

# 105 年中央警察大學警佐班

## 「國文」考題解題



**命中**

▲作文：

正直與圓融。

答：朱源葆博士的論文教材中，有四種解題模式，為何要當警察、如何做好警察、論執法、正面思考與人格價值。

本題應套用「如何做好警察」作答，答案「清、正、慎、勤」，身為警察人員須清廉正直、而慎言慎行能圓融處世，如此才能獲得民眾敬重。

備註：參朱源葆數位函授學習教室／PD005 警察論文與公文。[\(免費試讀，馬上體驗\)](#)

**命中**

「報告」係屬僚陳述私人偶發事故，請求上級瞭解，或請代為解決困難之一種機關內公文，試擬一份請調報告。

檔 號：

保存年限：

報告 於捷運警察隊 ○○年○○月○○日

主旨：職擬請調○○單位，請核示。

說明：職自警專畢業後已逾 10 載，任職期間，謹守本分，未有踰矩犯紀之行為。唯因母親年邁，家庭賴其照護，職為克盡人子孝道，亟盼請調○○單位以利就近照料，擬請冀望長官給予成全

，敬請 核示

謹 陳

隊 長

副局長

局 長

敬會

人事室

職臺北市政府警察局捷運警察隊警員 ○○○印 敬上

備註：參李如霞老師工作室著／PA005 新編警察國文精粹，四版一刷，

頁 153。[\(免費試讀，馬上體驗\)](#)

參朱源葆數位函授學習教室／PD005 警察論文與公文，第 3.8.8

節。[\(免費試讀，馬上體驗\)](#)



**命中**

▲何謂簽？何謂稿？簽稿的關係有哪三種？

答：一、簽為處理公務表達意見，以供上級瞭解案情、並作抉擇之依據，

分為下列 2 種：

(一)機關內部單位簽辦案件：依分層授權規定核決，簽末不必敘明陳某某長官字樣。

(二)下級機關首長對直屬上級機關首長之「簽」，文末得用敬陳○○長官字樣。

二、「稿」為公文之草本，依各機關規定程序核判後發出。

三、簽稿的關係：

(一)先簽後稿：

- 1.有關政策性或重大興革案件。
- 2.牽涉較廣，會商未獲結論案件。
- 3.擬提決策會議討論案件。
- 4.重要人事案件。
- 5.其他性質重要必須先行簽請核定案件。

(二)簽稿併陳：

- 1.文稿內容須另為說明或對以往處理情形須酌加析述之案件。
- 2.依法准駁，但案情特殊須加說明之案件。

3.須限時辦發不及先行請示之案件。

(三)以稿代簽為一般案情簡單或例行承轉之案件。

備註：參李如霞老師工作室著／PA005 新編警察國文精粹，四版一刷，

頁 102~頁 103、頁 144~頁 152。(免費試讀，馬上體驗)

參朱源葆數位函授學習教室／PD005 警察論文與公文，第 4.5.1

節、第 4.5.5 節。(免費試讀，馬上體驗)





## 105 年中央警察大學警佐班

### 「國文」考題趨勢

中央警察大學警佐班的「國文」這一科，共考作文 1 題與公文簡答題 2 題。其中，作文題目近年考試出現了新趨勢，即偏向柔性的命題，故遇到類似邏輯的題目時，可先從題目以正反面闡述，並為自身對於「正直與圓融」所抱持之觀念、態度進行論述，再以運用於實際能帶來之正面能量為結尾。

至於公文部分，「簽」是處理一切公文的基礎，「稿」為公文之草本，二者均為辦理公務之重要程序。函稿結合簽又可分為先簽後稿、簽稿併陳、以稿代簽，寫作要訣在於擬辦方式可分為幾種公文、幾次程序、

孰上孰下及如何加註，考生可參閱行政院公布之文書處理手冊以增加公文寫作之基本概念。

