

PK026-2 新編警察勤務（含家戶訪查）· 法典 101年3月 二版一刷

頁次	題號	原文或原答案	正解（勘誤）
26	第十五條	<p>一【曾犯殺人、強盜、搶奪、常業竊盜、放火、妨害性自主、恐嚇取財、擄人勒贖、竊盜、詐欺、妨害自由、組織犯罪之罪，經執行完畢或假釋出獄者】。</p> <p>三【經列入輔導或感訓處分執行完畢之流氓】。</p>	<p>一【曾犯殺人、強盜、搶奪、放火、妨害性自主、恐嚇取財、擄人勒贖、竊盜、詐欺、妨害自由、組織犯罪之罪，經執行完畢或假釋出獄者】。（刪除【常業竊盜】）</p> <p>應刪除第一項第三款之規定。</p>
326	第十六點	<p>ㄉ勤區查察以家戶訪查方式實施，服勤時間得斟酌勞逸情形每日編排二至四小時，每月編排二十四小時以上（含在所整理資料並實施社區治安諮詢時間二至四小時），因轄區治安狀況特殊，臨時勤務頻繁地區得報經警察局同意後酌予降為每月編排二十小時以上。</p>	<p>ㄉ勤區查察以家戶訪查方式實施，服勤時間得斟酌勞逸情形每日編排二小時至四小時，每月編排二十四小時以上（含在所整理資料或實施社區治安諮詢時間二小時至四小時），因轄區治安狀況特殊，臨時勤務頻繁地區得報經警察局同意後酌予降為每月編排二十小時以上。</p>
326	第十七點	<p>ㄉ警勤區員警每月應排定二至四小時社區治安諮詢時間，陳請所長准予於分駐（派出）所整理基本資料，並聯絡執行家戶訪查時，居民提出諮詢意見，未能立即提供答覆事項</p>	<p>ㄉ警勤區員警每月應排定二小時至四小時社區治安諮詢或在所整理戶口資料時間，並聯絡執行家戶訪查時，居民提出諮詢意見，未能立即提供答覆事項；</p>
327	第二十四點	<p>ㄟ警勤區員警使用電腦核對轄內居民基本資料，對於最近五年內有刑案紀錄資料者（不含不起訴、無罪判決、不受理案件），應於戶卡片目錄註記為記事2，並由警察局視治安狀況與實際需要律定查訪頻率，每三個月訪查一次以上，判決確定執行完畢五年期滿後，利用勤區查察處理系統通報分局建議改列為無記事人口不再註記。</p>	<p>ㄟ記事一人口經以治安顧慮人口列管三年期滿除名（由刑事單位認定），改列記事二人口訪查二年，訪查期滿後改列無記事人口。</p> <p>記事二人口判決確定，執行徒刑完畢訪查三年，期滿後改列無記事人口；執行受刑法裁判徒刑宣告之易刑處分及非執行徒刑者，自裁判確定之日起訪查二年，期滿後改列無記事人口。經裁判緩起訴、緩刑者期間未經撤銷者，期滿後改列無記事人口。不起訴處分、無罪判決及不受理案件應立即改列無記事人口。</p> <p>記事二人口訪查頻率，由警察局視治安狀況與實際需要律定，每三個月訪查一次以上。</p>

328	第二十六點	<p>ㄟ對屢查不遇治安顧慮人口，應以書面或電話與受查訪人約定時間查訪，如受查訪人行蹤不明，應通報協尋（管）。勤區查察遇有他轄治安顧慮人口時，應輸入勤區查察處理系統，建立暫住人口戶卡片（附件八「略」），由系統自動比對、通報戶籍地警察機關。</p>	<p>ㄟ勤區查察遇有他轄治安顧慮人口時，應輸入勤區查察處理系統，建立暫住人口戶卡片（附件八「略」），並依記事分類人口執行查訪。經設定為暫住人口者，由系統自動比對、通報戶籍地警察機關。</p> <p>戶籍被逕遷至戶政事務所或監獄者，戶籍地警勤區員警對戶內人口每三個月與上述機關（連繫窗口人員）保持聯繫，並註記相關簿冊替代訪查。</p>
330	第三十七點	<p>ㄟ勤區查察簽出後三十分鐘、返所前十分鐘內，應至村里長服務處所、警勤區內巡邏簽章表處所（二處以上）巡簽。</p>	<p>ㄟ勤區查察簽出後三十分鐘、返所前二十分鐘內，應至村里長服務處所、警勤區內巡邏簽章表處所（二處以上）巡簽。</p>
331	第四十一點	<p>ㄟ家戶訪查應就警勤區內各式建築之住、居所、事業處所、營業場所、共同生活戶、共同事業戶及其他處所實施訪查，對於未設籍者尤其應加強訪查，並建立暫住人口戶卡片，如清查後發現有犯案資料，應使用勤區查察處理系統通報原戶籍地警察機關。</p>	<p>ㄟ家戶訪查應就警勤區內各式建築之住、居所、事業處所、營業場所、共同生活戶、共同事業戶及其他處所實施訪查，對於未設籍者尤其應加強訪查，並建立暫住人口戶卡片，並依記事分類人口執行查訪。經設定為暫住人口者，由系統自動比對、通報戶籍地警察機關。</p>
334	第五十四點	<p>ㄟ警勤區記事簿：</p>	<p>「：」刪除</p>
334	第五十四點	<p>(ㄟ)記事卡目錄（格式如附件二十四「略」）。依村里鄰次序編管。</p> <p>(ㄟ)記事卡。</p> <p>記事卡資料來源：</p>	<p>(ㄟ)記事卡目錄（附件二十四「略」），依村里鄰次序編管。</p> <p>(ㄟ)記事卡，資料來源如下：</p>
334	第五十四點	<p>2.海關、衛生機關等之行政處分書。</p> <p>3.違反社會秩序維護法案件裁定（處分）書。</p>	<p>刪除。</p>
334	第五十四點	<p>4.電腦查詢所得刑案資料。</p> <p>5.本款第一目至第三目資料由警察局刑警（大）隊或分局偵查隊收文後，轉交警勤區員警建立記事卡或註記。</p>	<p>2.電腦查詢所得刑案資料。</p> <p>3.第一目資料由警察局刑警（大）隊或分局偵查隊收文後，轉交警勤區員警建立記事卡或註記。</p>
336	第六十四點	<p>(ㄟ)考詢警勤區記事簿內人口，對姓名、素行、狀況均熟悉者，每件十分；</p> <p>(ㄟ)其他優點事蹟，每件二分。</p>	<p>(ㄟ)考詢警勤區記事簿內人口（每次以不超過五人為原則），對姓名、素行、狀況均熟悉者，每件十分；</p> <p>(ㄟ)執行家戶訪查，有具體優良事蹟，經媒體報導、刊載，且於腹案日誌表或戶卡片副頁有資料可稽者，每件十分。（新增）</p> <p>(ㄟ)其他優點事蹟，每件二分。</p>

336	第六十五點	<p>(五)收受各項應轉記新增訊息資料，未於七日內確認並過錄者，每件扣二十分。</p> <p>(九)記事卡副頁缺記者，每件扣十分。</p> <p>(十)考詢記事人口，對記事或素行內容欠熟悉者，每件扣十分。</p>	<p>(五)未依規定將巡邏簽章表放置於指定處所者，每件扣三十分。(為落實巡簽，新增第五款扣分項目。以下款次並配合遞移。)</p> <p>(六)收受各項應轉記新增訊息資料，未於七日內確認者，每件扣十分。</p> <p>(十)記事卡副頁缺記者，每件扣二十分；註記內容過於簡略、連續複製三次以上者，每件扣十分。</p> <p>(十)考詢記事人口（每次以不超過五人為原則），對記事或素行內容欠熟悉者，每件扣十分。</p>
339	第七十六點	<p>各各市、縣（市）警察局應視警勤區數及專案勤業務多寡，自行訂定評核與督導計畫報署核定後實施。</p>	<p>各各直轄市、縣（市）政府警察局應視警勤區數及專案勤業務多寡，自行訂定評核與督導計畫報署核定後實施。</p>
339	第八十點	<p>全本署每年督考各市、縣（市）警察局一次，並視實際需要機動督導，適時瞭解成效，解決問題。</p>	<p>全本署每年督考各直轄市、縣（市）政府警察局一次，並視實際需要機動督導，適時瞭解成效，解決問題。</p>
340	第八十二點	<p>各各項勤區查察資料保存年限規定如下，期滿自行彙燬：</p> <p>(一)戶長目錄、勤區查察督帶勤報告、勤區查察腹案日誌表：二年。</p> <p>(二)死亡（含受死亡宣告）、喪失國籍人口之記事卡及副頁：十年。</p>	<p>各各項勤區查察資料保存年限規定如下，期滿自行銷毀：</p> <p>(一)戶長目錄、勤區查察督帶勤報告、勤區查察腹案日誌表、警勤區手冊相關表單名冊：二年。</p> <p>(二)巡邏簽章表：一年。</p> <p>(三)死亡（含受死亡宣告）、喪失國籍人口之記事卡及副頁：十年。</p>
340	第八十五點		<p>全本作業規定有關獎懲部分係依據警察人員獎懲標準相關規定辦理。(新增)</p>